

# Pour utiliser la messagerie et envoyer un message à

## UNE PERSONNE

Pour envoyer un message à une ou plusieurs personnes de ma classe, par exemple :

A un professeur pour lui poser une question, lui rendre un travail,...

A un camarade pour lui demander un cours,...

==> Il faut aller dans la messagerie ;

==> Ecrire un nouveau message ; 

==> Choisir "Mes rubriques" puis sélectionner "Messagerie pour *ta classe*" ;



==> Apparaît alors la liste de tes camarades ainsi que de tes professeurs (dans l'ordre alphabétique) ;



==> Coche alors la (les) personne(s) à qui tu veux écrire, puis suivant, puis écris ton message.

S'il y a plusieurs destinataires bien choisir le type de réponse :

Me répondre uniquement

Répondre à tous.